

**infisc**  
inteligência fiscal

**Gif**® | Gestão e  
Inteligência  
Fiscal

MANUAL DO CONTRIBUINTE  
PARA DIF-e VERSÃO 4.0

<b>REVISÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VERSÃO DO SISTEMA</b>	<b>HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES</b>
00	01/02/2019	4.0	Revisão inicial.

## Sumário

1	Gerar nova senha	4
2	Envio de Lote	5
2.1	Lote com rejeição	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3	Consultar lote	8
4	Consulta de Contas Contábeis	9
5	Consulta de Tarifas	10
6	Consulta de Apuração	11

# 1 Gerar nova senha

Basta acessar a URL <https://nfse.caxias.rs.gov.br> e será exibida a seguinte tela para login.



A tela de login apresenta o logo "Gif" com o texto "Gestão e Inteligência Fiscal" ao lado. Abaixo do logo, há dois campos de entrada: "Usuário (CNPJ ou CPF somente números)" e "Senha". Um botão vermelho com o texto "Acessar" está posicionado abaixo dos campos. Na base da tela, há dois links: "Certificado Digital" e "Esqueci a senha".

Deve-se então clicar na opção **“Esqueci a senha”**. Na próxima tela, será exibido um campo para preenchimento de CNPJ ou CPF, onde deve ser informado aquele que se deseja efetuar a troca de senha.

Após preenchimento, confirme o CAPTCHA, clicando na opção **“Não sou um robô”**.



A tela de recuperação de senha apresenta o mesmo logo "Gif" e texto "Gestão e Inteligência Fiscal". Abaixo, há o título "Informe seu usuário para alterar sua senha" e um campo de entrada "Usuário (CNPJ ou CPF)". Abaixo do campo, há um formulário CAPTCHA com o texto "Não sou um robô" e o ícone do reCAPTCHA. Na base da tela, há um botão vermelho com o texto "Gerar nova senha".

Clique em **“Gerar Nova Senha”**, neste momento será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro. Conforme imagem abaixo:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login 4945460000119.

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

**Atenção**, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link encaminhado por e-mail, você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

Informe sua nova senha

Senha
Confirmação
<b>Criar senha</b>

Informe a senha desejada e na sequência clique em “**Criar senha**”. As informações estando corretas, aparecerá a mensagem:

Senha criada com sucesso

[Clique aqui para acessar a tela de acesso ao sistema.](#)

**Observação:** O processo de gerar nova senha para o ambiente de homologação (testes) se dá pelos mesmos passos citados acima, porém através deste outro endereço: <http://nfsehomol.caxias.rs.gov.br>

## 2 Envio de Lote

Ao acessar o sistema, sua tela inicial será a tela de “**Extrato**”.

Para submeter um lote, você deverá ir na opção “**DIF-e**” no menu de navegação, após clique na opção “**Lotes**”.



Será exibida uma tela com a opção de “*Submeter arquivo de declaração DIF-e*”. Utilizando o botão “**Explorar**”, selecione o arquivo .txt referente ao lote que deseja submeter.

#### Submeter arquivo de declaração DIF-e

Explorar... Nenhum ficheiros seleccionados.

Após, será exibido um aviso de que o arquivo DIF-e foi transmitido com sucesso, juntamente com o número de protocolo.

#### Atenção!

Lote DIF-e transmitido com sucesso. Protocolo nr 350

OK

Automaticamente, o sistema processará o arquivo, exibindo abaixo as informações do lote enviado juntamente com a Situação, podendo ser “*Em processamento*” “*Processado com sucesso*” ou “*Processado com rejeição*”.

Protocolo	Módulo	Versão	Comp. Inicial	Comp. Final	Data/Hora recebimento	Data/Hora processamento	Situação	Ações
349	Apuração Mensal do ISSQN	2.3	Abr/2018	Abr/2018	09/05/2018 16:43	09/05/2018 16:43	Em processamento	

Caso o lote seja “*Processado com rejeição*”, utilizando o botão “**Ações**”, você poderá consultar os motivos da rejeição clicando em “**Abrir**”.

- Abrir
- Baixar XML Recebimento
- Baixar XML Processamento

Será exibida uma tela contendo as informações com o *Protocolo*, *Competência Inicial*, *Competência Final*, *Módulo*, *Situação*, *Versão* e *Tipo de Declaração*.

DIF-e / Lotes Ajuda

---

<b>Protocolo</b> 350	<b>Competencia Inicial</b> Abril/2018	<b>Competencia Final</b> Abril/2018	<input type="button" value="✕ Fechar"/>
<b>Módulo</b> Apuração Mensal do ISSI	<b>Tipo Declaração</b> Normal	<b>Versão</b> 2.3	
<b>Situação</b> Processado com rejeição			

Nesta mesma tela, será possível baixar o XML de Processamento e Recebimento.

- Baixar XML de Processamento
- Baixar XML de Recebimento

Também será exibida uma tabela contendo o código do *Erro*, *Linha*, *Descrição Adicional* e *Mensagem*.

Erro	Linha	Descrição Adicional	Mensagem	
E0002	000101	R(0410/0430).Sub_Titu: ██████████	Conta contábil não declarada previamente para o período.	<input type="button" value="🔍 Abrir"/>
E0002	000116	R(0410/0430).Sub_Titu: ██████████	Conta contábil não declarada previamente para o período.	<input type="button" value="🔍 Abrir"/>
E0002	000139	R(0410/0430).Sub_Titu: ██████████	Conta contábil não declarada previamente para o período.	<input type="button" value="🔍 Abrir"/>

Ao final de cada linha, tem-se o botão “**Abrir**”, que ao ser clicado, exibirá uma janela com os *Dados da Crítica*.

Dados da Crítica

<b>Erro</b>	<b>Linha</b>
E0002	000101
<b>Mensagem</b>	
Conta contábil não declarada previamente para o período.	
<b>Motivo</b>	
A conta contábil informada não existe na declaração do PGCC (Plano geral de contas comentado) para o período informado.	

Efetue a correção do lote, com base nas informações obtidas, e submeta novamente na tela de envio.

### 3 Consulta de Lote

Para consultar um lote, você deverá ir na opção “**DIF-e**” no menu de navegação, após clique na opção “**Lotes**”.



Na tela que será exibida, preencha os campos filtro e clique em “Consultar”.



<b>De *</b>	<b>Até *</b>	<b>Situação</b>
<input type="text" value="09/05/2018"/>	<input type="text" value="09/05/2018"/>	<input type="text" value="- Todos -"/>
<b>Número Inicial *</b>	<b>Número Final *</b>	<b>Módulo</b>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="99999999"/>	<input type="text" value="- Todos -"/>
<input type="button" value="Q Consultar"/>		



Será exibida uma tabela com as informações dos lotes submetidos, conforme filtro aplicado na consulta.

Protocolo	Módulo	Tipo Declaração	Versão	Comp. Inicial	Comp. Final	Data/Hora recebimento	Data/Hora processamento	Situação	
349	Apuração Mensal do ISSQN		2.3	Abr/2018	Abr/2018	09/05/2018 16:43	09/05/2018 16:43	Processado com rejeição	Ações
342	Apuração Mensal do ISSQN		2.3	Fev/2018	Fev/2018	08/03/2018 12:41	08/03/2018 12:42	Processado com sucesso	Ações
325	Apuração Mensal do ISSQN		2.3	Jan/2018	Jan/2018	08/02/2018 17:20	08/02/2018 17:20	Processado com sucesso	Ações

Utilizando o botão “**Ações**”, você terá as opções de *Abrir*, *Baixar XML Recebimento* ou *Baixar XML Processamento*.

-  Abrir
-  Baixar XML Recebimento
-  Baixar XML Processamento

## 4 Consulta de Contas Contábeis

Para efetuar a consulta de Contas Contábeis, através do menu de navegação, vá em “DIF-e” e clique em “**Consulta de Contas Contábeis**”.



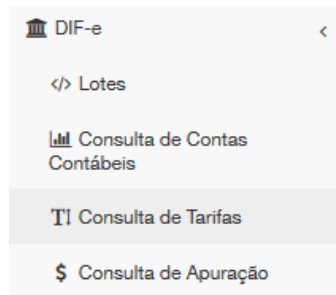
Será exibida uma tabela com as informações das contas contábeis informadas na declaração de módulo 3 (PGCC – Plano Geral de Contas Comentado). A tabela demonstrará a *Conta*, *Conta Superior*, *Cosif*, *Lc. 116/2003* (Vinculada ao código de tributação DES-IF informado), *Nome* e *Função*. Ao final de cada linha, um botão com a opção “**Abrir**” permite a visualização dos dados específicos da conta.

Pesquisar

Conta	Conta Superior	Cosif	Lc. 116/2003	Nome	Função	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	

## 5 Consulta de Tarifas

Para efetuar a consulta de tarifas, através do menu de navegação, vá em “DIF-e” e clique em “Consulta de Tarifas”.



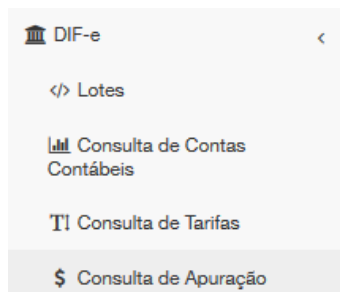
Será exibida uma tela com as informações das tarifas informadas na declaração de módulo 3 (PGCC – Plano Geral de Contas Comentado). A tabela demonstrará o *Código e Descrição da tarifa*, *Conta vinculada*, *Cosif*, *Nome* e *Lc. 116/2003*. Ao final de cada linha, um botão com a opção “Abrir” permite a visualização dos dados específicos da tarifa e conta vinculada.

Pesquisar

Código	Descrição	Conta	Cosif	Nome	Lc. 116/2003	
00XX 00XX 00XX	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	123456789	7.1.7.95.11-7	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	15.15	
00XX 00XX 00XX	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	123456789	7.1.7.95.11-7	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	15.15	
00XX 00XX 00XX	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	123456789	7.1.7.95.11-7	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	15.15	

## 6 Consulta de Apuração

Para efetuar a consulta de apuração, através do menu de navegação, vá em “DIF-e” e clique em “Consulta de Apuração”.



Será exibida uma tela para consulta por ano. Selecione o ano desejado no campo indicado e clique em consultar. Abaixo, será exibida uma tabela com a *Competência*, *Receita* e *Valor ISS*. Ao final de cada linha, o botão “Abrir”.

DIF-e / Consulta de Apuração Ajuda ⓘ

Ano:  ▼

Competência	Receita	Valor ISS	
Janeiro/2018	125.062,48	5.393,78	<input type="button" value="Abrir"/>
Fevereiro/2018	112.206,72	4.897,95	<input type="button" value="Abrir"/>
Março/2018	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>

Para as competências que foram efetuados o envio do lote de declaração, ao clicar em “Abrir”, será exibida uma tela onde será possível consultar dos *Dados do Lote*, *Apuração por Conta*, *Apuração Mensal* e *Débitos*.

DIF-e / Consulta de Apuração Ajuda ⓘ

**Dados do Lote**

<b>Protocolo</b>	<b>Competencia</b>	<b>Tipo da Declaração</b>	<b>Data de Processamento</b>
325	Janeiro/2018	Normal	08/02/2018 17:20:31
<b>Tipo de Consolidação</b>			
Dependência e alíquota			

Utilizando as abas superiores, é possível navegar pela tela de forma ágil até a informação desejada.

Em apuração de conta, utilizando o campo pesquisar, é possível filtrar a exibição pesquisando por uma informação específica.

Apuração por Conta

Pesquisar

Conta	COSIF	Nome	Lei 116/2003	Alíquota	Débito	Crédito	Receita	Dedução	Base de Cálculo	Incentivo	Valor ISS
	7.1.7.99.00-3		10.02	3,00	0,00	34.667,61	34.667,61	0,00	34.667,61	0,00	1.040,03
	7.1.7.40.00-7		15.10	5,00	0,00	20.099,06	20.099,06	0,00	20.099,06	0,00	1.004,95

Obs.: Todas as telas, que possuírem esses ícones no canto superior esquerdo, permitem gerar um relatório em PDF ou CSV da consulta.



**infisc**  
inteligência fiscal

[www.infisc.com.br](http://www.infisc.com.br)